



Hogyan küldjük vissza e-mailben a megoldott feladatsorokat?

BÖNGÉSZ

Kérjük, figyelmesen olvassák el az alábbi tájékoztatót, mert az ettől eltérő beküldés pontlevonást eredményez!

Hebe Kft. | országos levelezőversenyek

Kérjük, a kapcsolattartó a feladatlap minden oldalát nyomtassa ki, és adja oda a versenyzőnek!



A nyitóoldalt is ki kell tölteni, és a feladatlaphoz csatolni.

A feladatlapon csak a versenyző dolgozhat.



A versenyzők ügyeljenek a külalakra!

A csoportban dolgozók EGY feladatlapot töltsenek ki közösen. Ha térben távol dolgoznak a csapat tagjai, akkor az egyik szülő gyűjtse be az összes megoldott és beszkenelt/lefényképezett feladatot, és tegye EGY dokumentumba.



Amikor elkészül az adott forduló megoldása kérjük, a kapcsolattartó szkennelje be vagy jól láthatóan fényképezze le a feladatlapokat, és oldalszám szerint, 1 db PDF dokumentumban küldje el a mellékletekkel együtt egy e-mailben. A PDF valamint a mellékletek elnevezése a versenyző neve és korcsoportja legyen. A feladatlapot csak így egyben, 1 dokumentumban tudjuk elfogadni .



Néhány fontos tudnivaló:



- Oldalszám szerint egymást követve állítsák össze a dokumentumot!
- A kép ne forduljon el 90 fokos szögben.
- A kreatív munkáról beküldött fotókon jól olvasható legyen a tartalom.
- A testvérek feladatlapját külön e-mailben küldjék!

Az elkészült feladatlapot a nyitóoldalon szereplő e-mail címre küldjék. Az email tárgyában kérjük feltüntetni: verseny neve, versenyzők, neve, korosztálya.

Bármilyen egyéb ügyben (adminisztráció, fizetés, például beküldésre haladék kérelem, javítás ügyében kérdések, feladatok értelmezésével kapcsolatos kérdések) kizárólag az info@hebe.hu e-mailcímet kérjük használni.



A PDF fájlok elkészítéséhez az alábbi alkalmazásokat javasoljuk:

(a képekre kattintva elérhetők a letöltőoldalak)

Light PDF (Asztali számítógéphez:)



Fast Scanner (Android, Iphone):

